|  |
| --- |
|  Was ist zu tun im Sterbefall?  |
| **Totenschein** |  Wird vom Arzt ausgestellt Anschließend ein Bestattungsunternehmen beauftragen |
| **Sterbegeläut** |  Bei Küster Martin Burk, Tel. 7152 Es wird am Tag nach dem Ableben um 9 Uhr und  ebenso vor der Beerdigung 10 Minuten lang geläutet |
| **Beerdigungstermin/****Trauer­gespräch** |  Pfarrer **Jörg Stähler, 06468 / 917 5280** oder bei einem KV-Mitglied erfragen  |
| **Sterbeurkunde** |  Bei der Gemeindeverwaltung beantragen |
| **Beerdigungs­termin** |  Mit der Gemeindeverwaltung absprechen |
| **Grabstelle** |  Mit der Gemeindeverwaltung absprechen Wichtig: Bei schon belegtem Doppelgrab Steinmetz benachrichtigen wegen Abräumen des Grabes  (wird NICHT vom Bauhof der Gemeinde durchgeführt) |
| **Ansprechpartner der Gemeinde Dautphetal** |  Gemeindeverwaltung: 06466-920302 oder 920303 |
| **Betreuer der** **Friedhofskapelle** |  Roland Grade, Tel. 9178035 |

|  |  |
| --- | --- |
| **oder** |  Bestatter bitten, alle Formalitäten bei der Gemeindeverwaltung zu erledigen |
| **Bei Trauergespräch** |  Sterbeurkunde bereithalten und Pfarrer mitgeben Wünsche für Lieder und Bibelworte mitteilen  (werden sonst vom Pfarrer ausgesucht) |
| **Liedbegleitung bei Trauerfeier****(wenn gewünscht)** |  Organisten benachrichtigen: Manfred Weber, Tel. 7754 oder  im Pfarramt erfragen.  Friedhelm Burk (Gemischter Chor) benachrichtigen, Tel. 7960 |
| **Abkündigung und Fürbitte im** **Gottesdienst** |  Am Sonntag, der auf die Beerdigung folgt und  am Ewigkeitssonntag |